

JOOP

Jozefoord Online Omgeving voor Personeel

EEN VLOTTE START OP JE DIGITALE WERKPLEK

Datum: dinsdag 31 oktober 2023

Hulp en ondersteuning nodig?

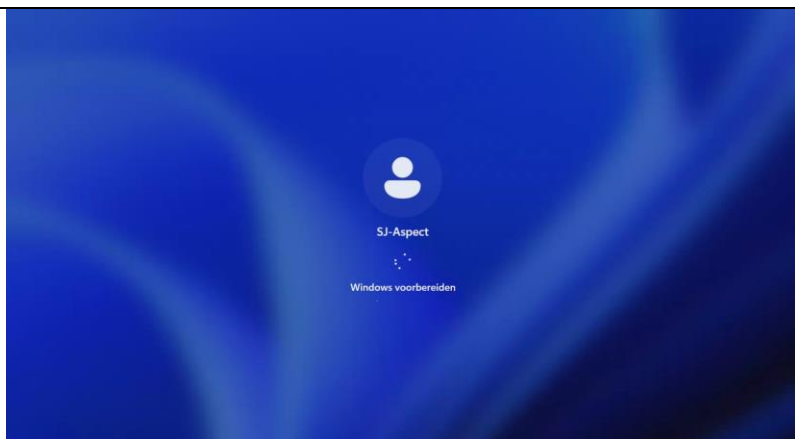
Helpict@jozefoord.nl

WELKOM BIJ “JOOP”

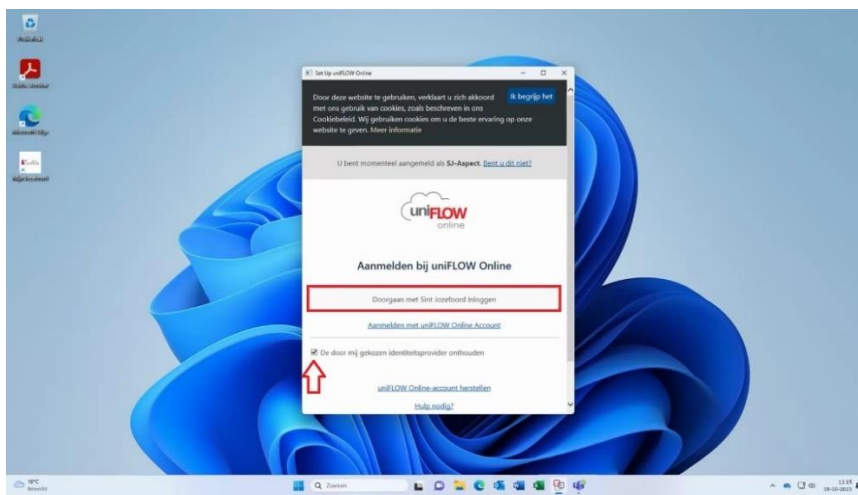
Sint Jozefoord werkt met één online omgeving voor medewerkers: JOOP.
 We hebben een handleiding samengesteld zodat je snel met Joop aan de slag kunt!
 Mocht je hierna nog vragen hebben, mail dan naar Annemarie Leijten en Esther Swanenberg: Helpict@jozefoord.nl

INLOGGEN OP “JOOP”

	<p>Start de computer op. Vervolgens zal dit scherm verschijnen. Druk op een toets bijv. spatiebalk.</p>
	<p>Klik linksonder op “Andere gebruiker” als er een ander account naar voren komt dan dat van jou. (in ons geval kwam SJ-TEST10 naar voren en wilde we inloggen met sj-aspect) Vul je persoonlijke Sint-Jozefoord e-mailadres en je persoonlijke wachtwoord in en druk op ‘Enter’.</p>
	<p>Vervolgens zal de computer inloggen.</p> <p>Als je inlogt op een computer waarop je dat niet eerder hebt gedaan kan dit enkele minuten duren.</p>



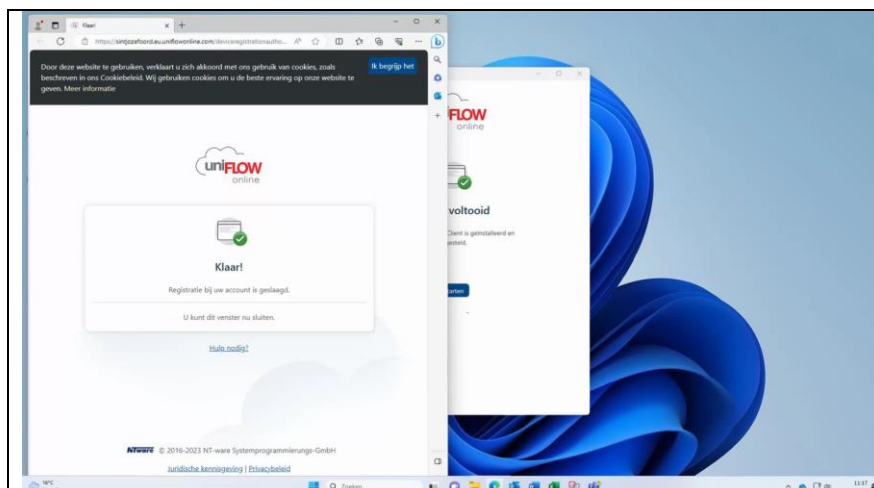
Wanneer je ingelogd bent, kom je in het beginscherm (bureaublad) van de moderne werkplek.



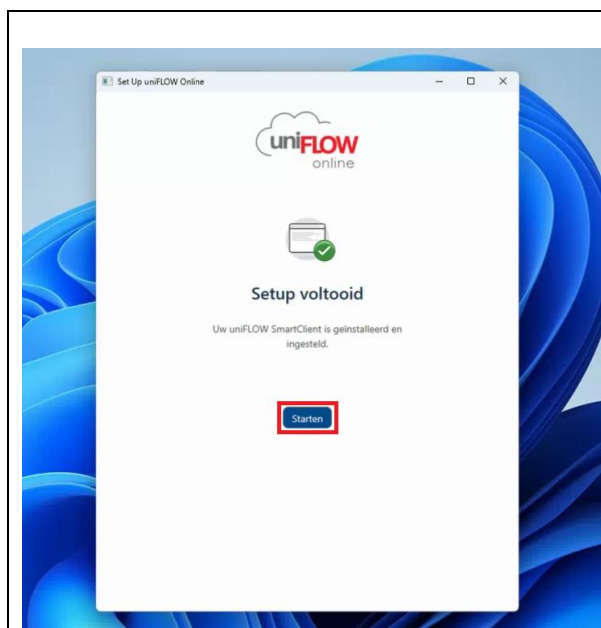
Als je werkplek voor het eerst is opgestart zal je een melding krijgen van uniFLOW Online. Dit is het programma voor het aansturen van de printers.

Vink de optie "**De door mij gekozen identiteitsprovider onthouden**" aan en druk op "**Doorgaan met Sint Jozefoord Inloggen**".

Er opent een nieuw venster. Die aangeeft dat de 'configuratie' klaar is.



Sluit dit venster door op het kruisje te klikken.



Op het bureaublad staat nu dat de setup voltooid is.

Druk hier op **“Starten”**.

Nu wordt op de achtergrond de printsoftware gestart en kun je afdrucken op de Canon-printers.

Ga naar je bureaublad en dubbelklik op het icoontje **“JOOP”**.



Aanmeldingsaanvraag goedkeuren

Open uw Authenticator-app en voer het nummer in dat wordt weergegeven om u aan te melden.

32

Ziet u geen cijfers in de app? Voer een upgrade naar de nieuwste versie uit.

Niet opnieuw vragen gedurende 14 dagen

[Ik kan mijn Microsoft Authenticator-app op dit moment niet gebruiken](#)

[Meer informatie](#)

Screenshot computerscherm

Probeer u zich aan te melden?



Voer hier een nummer in

32

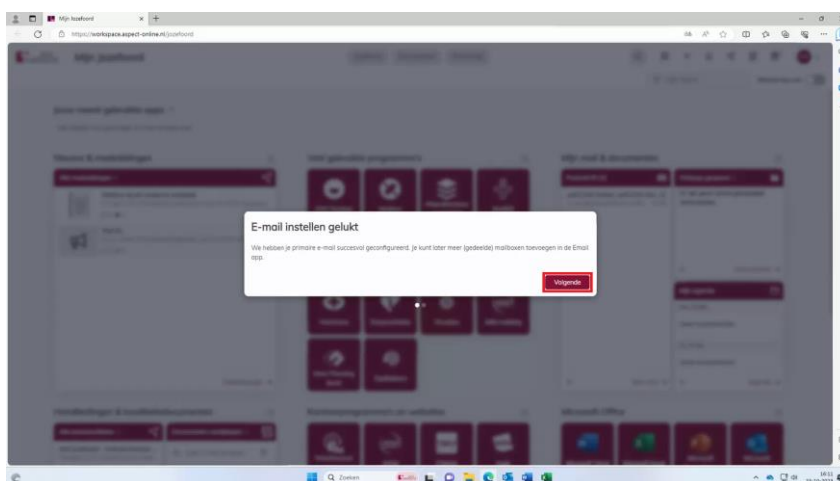
JA

Screenshot telefoon

Vul als hier om wordt gevraagd de code in die op het scherm staat in de Authenticator App op je telefoon.

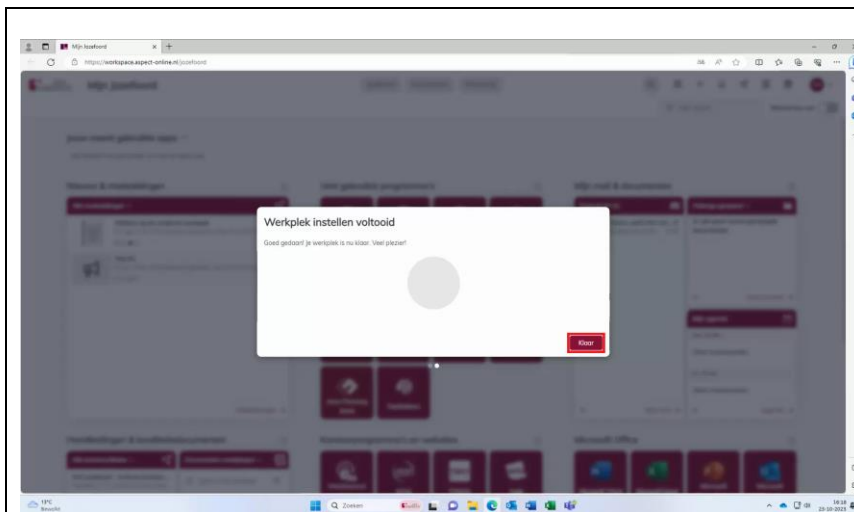
Klik het vinkje “Niet opnieuw vragen gedurende 14 dagen” aan.

Hiernaast een screenshot van de melding op het scherm van de computer en daarnaast een plaatje van hoe dat op je telefoon eruit ziet.

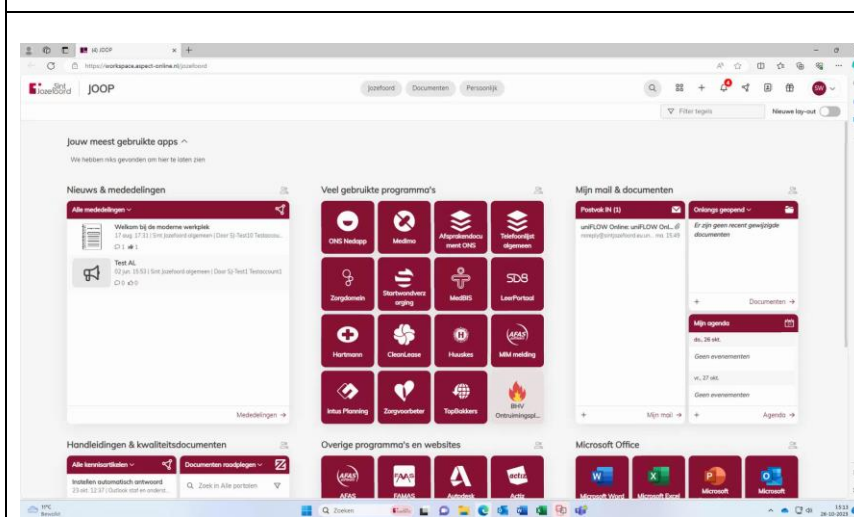


Nu opent JOOP. De eerste keer krijg je de melding dat het instellen van de E-mail is gelukt.

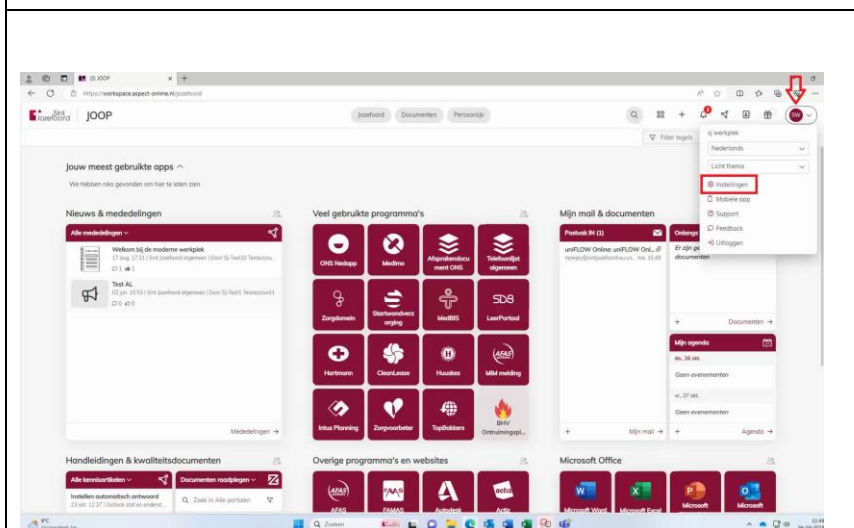
Klik op “**Volgende**”.



De werkplek instellen is nu voltooid. Klik op "**Klaar**".



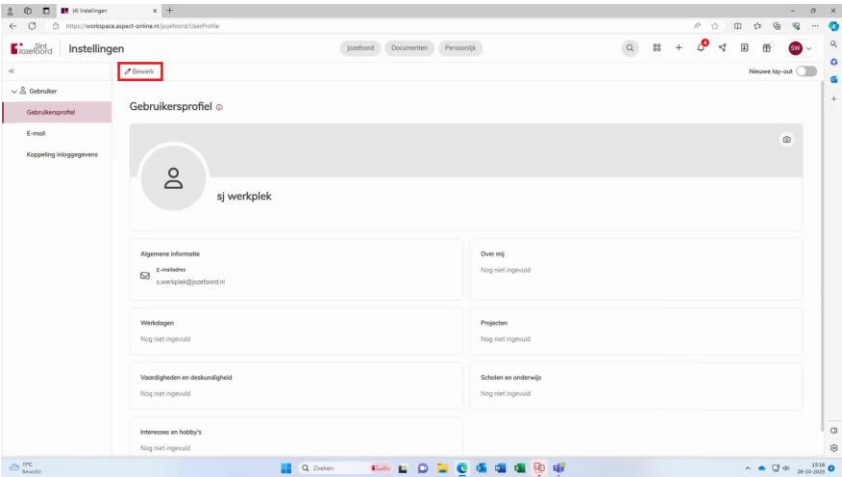
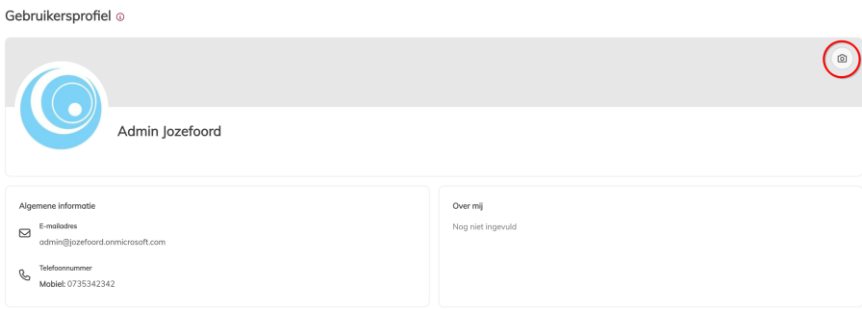
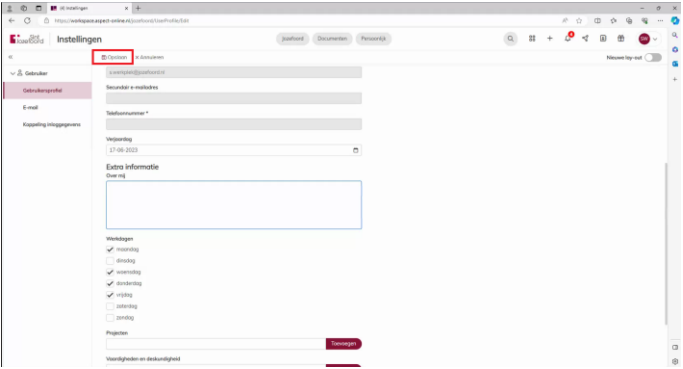
Je bent nu succesvol ingelogd op JOOP en kunt aan de slag met je dagelijkse werkzaamheden, **maarr** lees nog heel even verder.

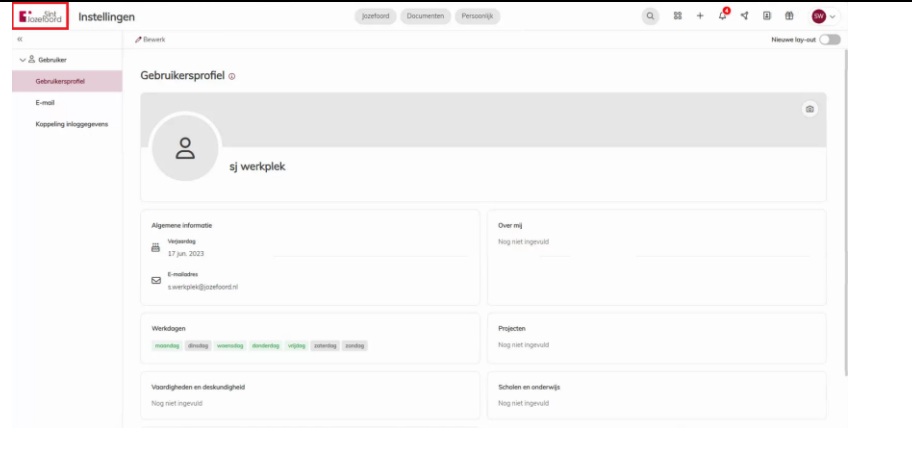
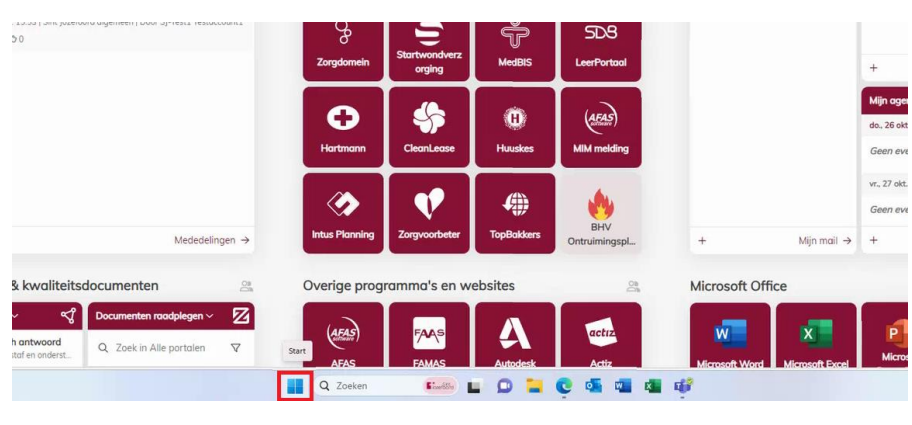
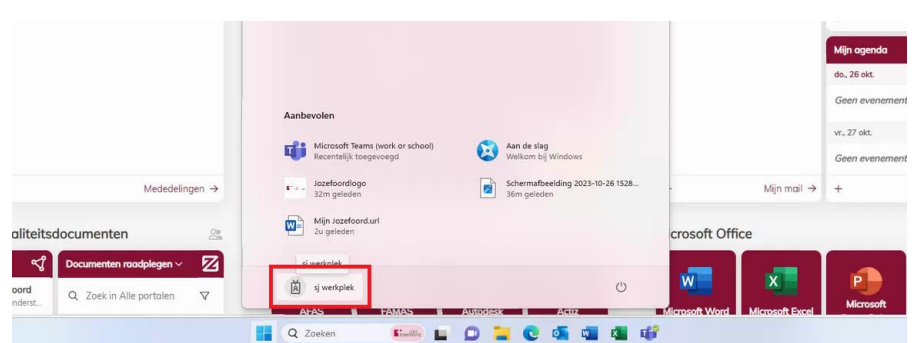


Om voor jouw collega's goed vindbaar (en herkenbaar) te zijn is het fijn als je jouw profiel hebt ingevuld.

Je kunt er een profielfoto van jezelf toevoegen en aanvullende gegevens invullen, of gegevens aanpassen.

Klik hiervoor op je initialen rechtsboven. En

	<p>vervolgens op “Instellingen”</p>
	<p>Klik op “Bewerk” om gegevens zoals werkdagen op te geven. Of de datum waarop je jarig bent.</p>
	<p>Klik op het camera icoontje om je profielfoto toe te voegen.</p>
	<p>(Tekst gaat verder op volgende pagina)</p> <p>Klik op “Opslaan”..</p>
	<p>Je ziet nu dat de wijzigingen zijn opgeslagen. Zo kun je zien dat voor deze test gebruiker de werkdagen zijn ingevuld.</p> <p>Klik linksboven op het logo van Sint Jozefoord om weer</p>

	<p>naar het startscherm van JOOP te gaan.</p> <p>Dit is trouwens altijd een (snelle) manier om weer naar het startscherm te gaan, waar in JOOP je ook zit.</p>
	<p>Wanneer je klaar bent met je werk is het belangrijk dat je je afmeldt van de computer waarop je aan het werk was.</p> <p>Klik hiervoor op het 'Windows-icoontje' linksonder in het scherm</p>
	<p>(Tekst gaat verder op volgende pagina)</p> <p>Klik op je naam en kies 'afmelden'</p>

VEEL GESTELDE VRAGEN

Waar moet ik naartoe op het moment dat ik ergens niet uit kom?
 kwaliteitsverpleegkundige, zodat hij/zij met je mee kan denken.

Als een kwaliteitsverpleegkundige er niet uitkomt óf er geen kwaliteitsverpleegkundige aanwezig is, kijk dan eens naar de verschillende handleidingen die je vindt onder '**Handleidingen & kwaliteitsdocumenten**' op JOOP.

Kom je er dan nog niet uit, stel dan jouw vraag aan Esther Swanenberg of Annemarie Leijten. Zij hebben korte lijntjes met Aspect ICT. Mail naar helpict@jozefoord.nl.

Waarom kan ik niet meer inloggen met een groepsaccount?

Vanwege wetgeving is het niet meer toegestaan om een gebruikersaccount met daarin verschillende gegevens van meerdere collega's te delen.

Wat is vanaf nu mijn inlognaam?

Je emailadres je inlognaam. Over het algemeen zal dit zijn: voorletter.achternaam@jozefoord.nl. Weet je niet wat je mailadres is? Vraag dan aan Esther Swanenberg of Annemarie Leijten. Mailadres: Helpict@jozefoord.nl

Waar vind ik de afdelingsmailbox?

Deze is eenvoudig zelf toe te voegen. In de handleidingen, die je vindt onder '**Handleidingen & kwaliteitsdocumenten**' vind je stap voor stap hoe je dit zelf kunt doen.